



THINK  BIG

iBAS<sup>++</sup>  
*Better Service Delivery*

**Training of Master Trainers**  
**Stock take of Bank Accounts of Public Sector Organization**  
(Government Bank Accounts held outside TSA)

Venue: IEB, Ramna, Dhaka  
Date: 25 October, 2022

# Presentation Outline

- 1. Goals**
- 2. Bank Account Information of Public Sector**
- 3. Stake take of Bank Account Sub-Module**
- 4. Data Entry Responsibility**
- 5. User Registration**
- 6. Data Entry & Validation**
- 7. Training Plan**



## ■ Goals

- Preparing a Database of bank account information of all public sector units
- Closing of dormant bank Accounts
- Discouraging opening of unnecessary Bank Accounts
- Reducing no of Bank Accounts gradually

## ■ Legal Basis:

The Public Moneys and Budget Management Act, 2009 Article 7(2) stipulates that “Finance Division shall establish an appropriate and effective procedure for administration of the Consolidated Fund and banking arrangements”

# Latter of Finance Division

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়  
বাজেট অনুবিভাগ-১, অধিশাখা-৩  
www.mof.gov.bd



স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১০৩.১৮.০০৩.১৯-৩৮৮

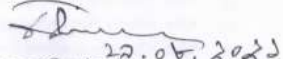
তারিখঃ ১৪ তারিখ ১৪২৮  
২৯ আগস্ট ২০২১

বিষয়ঃ Stock-take special accounts (including an assessment of the number of special accounts opened per year in prior years) সম্পর্কিত ২০১৯-২০ এবং ২০২০-২১ সালের ডাটা প্রেরণ।

সূত্রঃ এসপিএফএমএস কর্মসূচি কার্যালয়ের পত্র নং-০৭.০০.০০০০.০০০.৫৮.১১৬.২১-৬৭৬; তারিখঃ ১৯.০৭.২০২১

সরকারের ট্রেজারি একক হিসাব (Treasury Single Account-TSA) এর বিস্তৃতি বাড়ানো ও এর নগদ ব্যবস্থাপনায় (Cash Management) তুলনামূলক চাপ কমানোসহ সরকারের আর্থিক ব্যবস্থাপনা আরো সুসংহত করার উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। এ লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত ছক অনুযায়ী বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের অধীন স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহের (যদি থাকে) বাজেট বহির্ভূত লেনদেন/তহবিল (Extra-budgetary Funds) সম্পর্কিত তথ্যাদিসহ বাণিজ্যিক ব্যাংকে রক্ষিত বৈদেশিক সাহায্যপূত্র প্রকল্প (বিশেষ হিসাব)-এর ২০১৯-২০ এবং ২০২০-২১ অর্থবছরের Stock-take special accounts (including an assessment of the number of special accounts opened per year in prior years)-এর তথ্যাদি আগামী ০৭ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখের মধ্যে অর্থ বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

Categories	No. of Accounts	Taka (In Lac)
1. Extra-budgetary Funds (EBF)		
2. Donor-funded Project (Special Accounts)		
Total		

  
(মোঃ তৌহিদুল ইসলাম)  
উপসচিব

☎ ২২২৩৩১৮৬  
ই-মেইল: touhidul@finance.gov.bd

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কাকরাইল, ঢাকা
৩. সিনিয়র সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, ১৪/ওয়াই, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৪. সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫. সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৬. সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৭. সিনিয়র সচিব, জ্বালানি ও মনিজ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৮. সিনিয়র সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৯. সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
১০. সিনিয়র সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়  
বাজেট অনুবিভাগ-১, অধিশাখা-৩  
www.mof.gov.bd

স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১০৩.১৮.০০৩.১৯-১০৩৮

তারিখঃ ২৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯  
১২ জুন ২০২২

বিষয়ঃ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান (MDAs) ও আওতাধীন অধিদপ্তর/পরিদপ্তর এবং মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয় ও প্রকল্প এবং বাজেট বহির্ভূত তহবিলের ব্যাংক হিসাবের তথ্য (IBAS++)-এর 'Stock-take of Bank Account' সাব মডিউলে এন্ট্রি করার।

সূত্রঃ এসপিএফএমএস কর্মসূচি কার্যালয়ের স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.০০০.৫৮.১১৬.২১-১৩৬৭/১; তারিখঃ ২০.০২.২০২২

আদিত্য হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, পাবলিক সেক্টরের আর্থিক ব্যবস্থাপনা সুসংহতকরণ বিশেষ করে সরকারের নগদ ব্যবস্থাপনাকে শক্তিশালী করার লক্ষ্যে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান (MDAs) ও আওতাধীন অধিদপ্তর/পরিদপ্তর এবং মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয় ও প্রকল্প এবং বাজেট বহির্ভূত তহবিলের ব্যাংক হিসাবের তথ্য সফলিত ভাবে তৈরির উদ্যোগ নেওয়া হয়েছে। ব্যাংক হিসাবের তথ্য সহজে সংগ্রহের জন্য অর্থ বিভাগের Integrated Budget & Accounting System (IBAS++)-এ 'Stock-take of Bank Account' শীর্ষক একটি সাব-মডিউল প্রস্তুত করা হয়েছে। উক্ত সাব-মডিউলে নিম্নলিখিতভাবে ব্যাংক হিসাবের তথ্য সংগ্রহ, এন্ট্রি ও আ্যুট করণের ব্যবস্থা রয়েছে:

সরকারি প্রতিষ্ঠান	বিবরণ	ডেটা এন্ট্রি ইউজার	ডেটা আ্যুট ইউজার
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান	সচিবালয়/ কার্যালয়, প্রকল্পসমূহ, বাজেট বহির্ভূত তহবিলের ব্যাংক হিসাব তথ্য	সচিবালয়/ প্রধান কার্যালয়ের বাজেট এন্ট্রি ইউজার	সচিবালয়/ প্রধান কার্যালয়ের বাজেট আ্যুট ইউজার
অধিদপ্তর/পরিদপ্তর	অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়, বাস্তবায়নাদীন প্রকল্পসমূহ, বাজেট বহির্ভূত তহবিলের ব্যাংক হিসাব তথ্য	অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের বাজেট এন্ট্রি ইউজার	অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের বাজেট আ্যুট ইউজার
মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয়	আঞ্চলিক/ উপজেলা	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের জায়ন-বায়ন কর্মকর্তা (ডিডিও)	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের জায়ন-বায়ন কর্মকর্তা (ডিডিও)

১। উল্লেখ্য যে, IBAS++-এর 'Stock-take of Bank Account' সাব মডিউলে ব্যাংক হিসাবের তথ্য এন্ট্রি করার নিমিত্ত বর্ণিত ইউজার আইডিগুলোতে 'Stock-take of Bank Account' সাব মডিউল অ্যাক্সেস করা হবে। এছাড়া, IBAS++-এর 'Stock-take of Bank Account' সাব-মডিউলে ব্যাংক হিসাবের তথ্য যথাযথভাবে এন্ট্রি করার জন্য ইউজার সাদ্যুতাল ও যে কোনো প্রয়োজনীয় যোগাযোগের জন্য হেল্পডেস্ক প্রকৌশলীদের যোগাযোগ নম্বরসহ নামের আলিকা <https://bas.finance.gov.bd/ibas2> থেকে সংগ্রহ করা যাবে।

৩। উল্লিখিত সাব মডিউলে এন্ট্রি কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্ত একটি সমন্বিত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)।

৪। বর্ণিত প্রেক্ষাপটে, জির মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান (MDAs) ও আওতাধীন অধিদপ্তর/পরিদপ্তর এবং মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয় ও প্রকল্প এবং বাজেট বহির্ভূত তহবিলের ব্যাংক হিসাবের তথ্য অর্থ বিভাগের Integrated Budget & Accounting System (IBAS++)-এর 'Stock-take of Bank Account' সাব মডিউলে এন্ট্রি করার বিষয়ে সংশ্লিষ্টদেরকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি বর্ণনামতে

  
(মোঃ তৌহিদুল ইসলাম)  
উপসচিব  
☎ ২২২৩৩১৮৬  
ই-মেইল: touhidul@finance.gov.bd

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কাকরাইল, ঢাকা
৩. সিনিয়র সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, ১৪/ওয়াই, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৪. সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫. সিনিয়র সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৬. সিনিয়র সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
৭. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৮. সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৯. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১০. সিনিয়র সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

## Data On Govt. Accounts held at Commercial Banks as on December'2021

Sector Group	2021	
	4TH QUARTER (October-December)	
	Number of Accounts	Amount in Crore
<b>Government Sector Total</b>	<b>3,20,157</b>	<b>92,113.56</b>
Autonomous and Semi-Autonomous Bodies	1,63,474	66,210.45
Food Ministry (Including Food Divisions/Directorates)	1,810	343.53
Presidency, Prime Minister's Office, Other Ministries, Parliament, Judiciary, All Directorates and Departments	1,54,873	25,559.56
<b>Other Public Sector (Other Than Government) Total</b>	<b>1,51,162</b>	<b>1,74,707.07</b>
Insurance Companies and Pension Funds (ICPF)	4,070	8,669.59
Local Authorities	70,593	10,840.16
Non-Bank Depository Corporations (NBDC) Public	2,974	2,544.80
Other Financial Intermediaries (OFI) except DMBs - Public	3,675	8,406.42
Public Non-financial Corporations	69,850	1,44,246.09
<b>Grand Total</b>	<b>4,71,319</b>	<b>2,66,820.63</b>

Source : Statistics Department (Banking Statistics Division), Bangladesh Bank

# Comparison of Bank Data between BB & SB


Amount in Crore

FY 2019-2020	Bangladesh Bank		Sonali Bank Ltd.	
	No. of A/C	Amount(Crore)	No. of A/C	Amount
<b>Government Sector Total</b>	<b>1,72,595</b>	<b>27,665.76</b>	<b>1,44,785</b>	<b>26,353.41</b>
Autonomous and Semi-Autonomous Bodies	88798	13911.72	71816	13524.06
Food Ministry (Including Food Divisions/Directorates)	1469	34.56	1101	6.66
Presidency, Prime Minister's Office, Other Ministries, Parliament, Judiciary, All Directorates and De	82328	13719.47	71868	12822.68
<b>Other Public Sector (Other Than Govt.) Total</b>	<b>60,634</b>	<b>23,557.58</b>	<b>32,738</b>	<b>26,039.22</b>
Insurance Companies and Pension Funds (ICPF)	3790	2452.43	-	-
Local Authorities	27429	4114.43	25013	4014.10
Non-Bank Depository Corporations (NBDC) Public	3858	500.85	-	-
Other Financial Intermediaries (OFI) except DMBs - Public	1719	817.04	-	-
Public Non-financial Corporations	23838	15672.82	7627	19488.61
Donor-funded Project (Special Accounts)	-	-	98	2536.50

FY 2020-2021	Bangladesh Bank		Sonali Bank Ltd.	
	No. of A/C	Amount	No. of A/C	Amount
<b>Government Sector Total</b>	<b>1,51,749</b>	<b>25,604.88</b>	<b>1,51,239</b>	<b>25,578.58</b>
Autonomous and Semi-Autonomous Bodies	75045	14356.58	75998	14399.62
Food Ministry (Including Food Divisions/Directorates)	1263	192.29	1124	177.39
Presidency, Prime Minister's Office, Other Ministries, Parliament, Judiciary, All Directorates and De	75441	11056.00	74117	11001.57
<b>Other Public Sector (Other Than Govt.) Total</b>	<b>33,907</b>	<b>24,693.41</b>	<b>33,736</b>	<b>27,309.11</b>
Insurance Companies and Pension Funds (ICPF)	1384	1753.80	-	-
Local Authorities	25733	4294.40	25493	4284.08
Non-Bank Depository Corporations (NBDC) Public	1047	1457.40	-	-
Other Financial Intermediaries (OFI) except DMBs - Public	1010	584.36	-	-
Public Non-financial Corporations	4733	16603.42	8133	20421.48
Donor-funded Project (Special Accounts)	-	-	110	2603.54

# iBAS++ Stock take of Bank Accounts Sub-Module



INTEGRATED BUDGET AND ACCOUNTING SYSTEM

Login to iBAS++

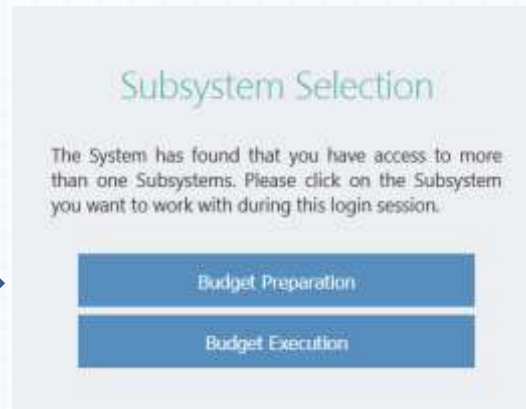
User Id:

Password:

Please type the number displayed below

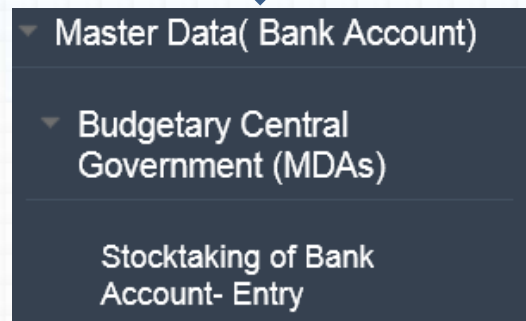
[Go another](#)

[Register Yourself!](#)  
[Register Yourself \(PI Accounts\)](#)  
[Forgot Password!](#) | [Forgot User Id!](#) | [FAQ](#)

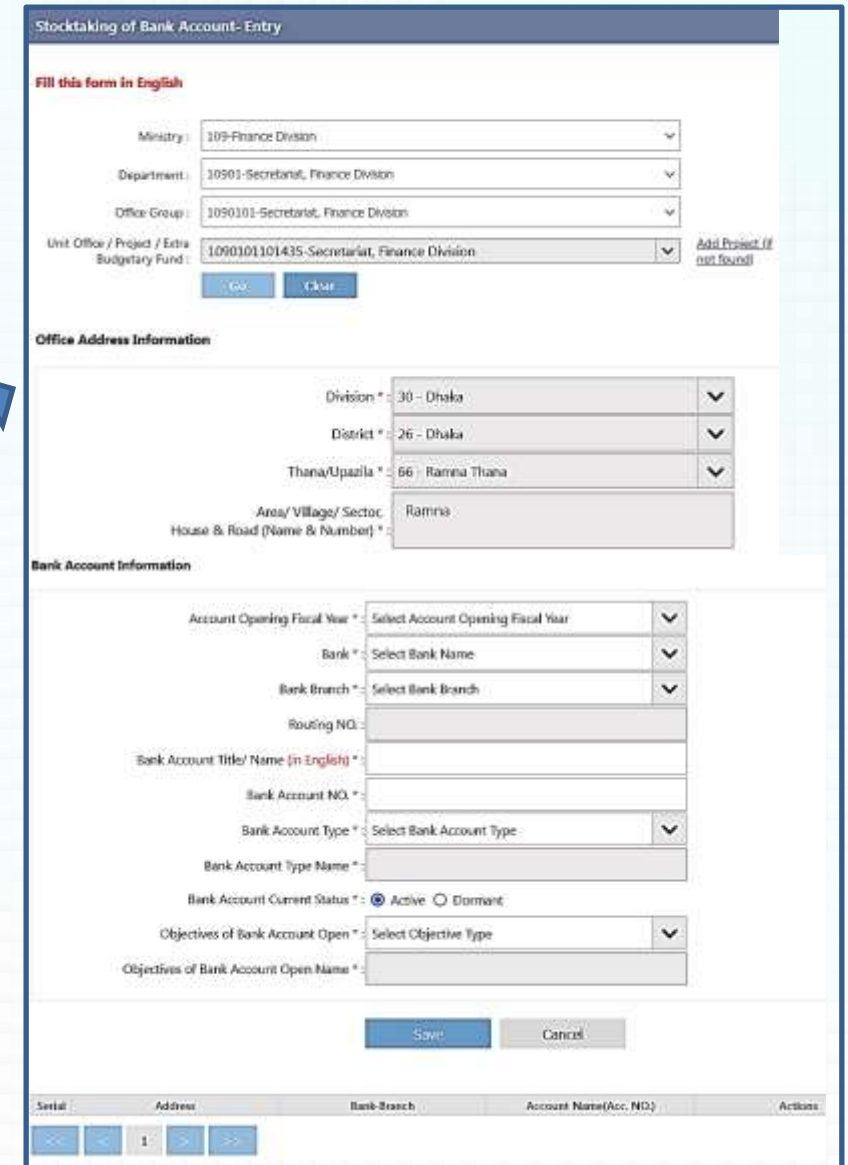


Subsystem Selection

The System has found that you have access to more than one Subsystems. Please click on the Subsystem you want to work with during this login session.



- Master Data( Bank Account)
- Budgetary Central Government (MDAs)
- Stocktaking of Bank Account- Entry



Stocktaking of Bank Account- Entry

Fill this form in English

Ministry:

Department:

Office Group:

Unit Office / Project / Extra Budgetary Fund:  [Add Project \(if not found\)](#)

Office Address Information

Division:

District:

Thana/Upazila:

Area/ Village/ Sectoc. House & Road (Name & Number):

Bank Account Information

Account Opening Fiscal Year:

Bank:

Bank Branch:

Routing NO:

Bank Account Title/ Name (in English):

Bank Account NO:

Bank Account Type:

Bank Account Type Name:

Bank Account Current Status:  Active  Dormant

Objectives of Bank Account Open:

Objectives of Bank Account Open Name:

Serial	Address	Bank-Branch	Account Name(Acc. NO.)	Actions
1				

## Two Types of Users :

1. **Data Entry user (to help DDO)** - (Above Grade-16 Substantive Grade of the Post)
2. **Data Approving (DDO)** - Upload of Office Order/Article 47

# Bank Account Information

- Name of the organization/Project/Scheme/Extra Budgetary Fund
- Office Address Information
  - Division, District, Thana/Upazila
  - Mailing Address of the Office
- Account Opening Fiscal Year
- Bank Name, Bank Branch, Routing NO.
- Bank Account Title/ Name (in English)
- Bank Account No
- Bank Account Type Name
  - Current Account ○ Savings Account ○ FDR ○ Other
- Bank Account Current Status
  - Active ○ Dormant
- Objectives of Bank Account Opening
- Mode of Finance
  - GoB ○ RPA Through GoB ○ RPA through Special Account
- Nature of Funding
  - CONTASA ○ DOSA ○ Impress ○ SAFE Others



# Data Entry Responsibilities (MDAs) - 1/2

Categories	Work Area	Example
<b>Secretariat/Head Office</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ministry/Division</li> <li>Other Organizations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Self Office</li> <li>Project/Scheme/Program including donor funded projects,</li> <li>Extra Budgetary Funds (EBFs)</li> </ul>	1250101137952 - Secretariat, Secondary and Higher Education 229373200 - National Agricultural Technology Program (NATP-2) Preparation Facility Project 132001800 Renewable Energy Development Fund ( <b>Extra-Budgetary Fund</b> )
<b>Head office of Department/Directorates</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Self Office</li> <li>Project/Scheme/Program including donor funded projects,</li> <li>Extra Budgetary Funds (EBFs)</li> </ul>	1250201108762 - Head Office, Directorate General of Secondary & Higher Education 224237900 - Fourth Primary Education Development Program (PEDP4) 132001400 Destitute Women and Child Welfare Fund
<b>Field Offices (Other than Head office of the Departments/Directorate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Self Offices</li> </ul>	1250203108789 - District Education Office, Dhaka 1250204108983 - Upazila Secondary Education Office, Keraniganj, Dhaka 1250202108766 - Zonal Secondary and Higher Education Office, Dhaka

## Data Entry Responsibilities (DDOs) - 2/2

- Approving the user access request by the data entry user
- Collection of detail bank information for operational and development budget including donor funded projects
- Collection of detail bank information Extra Budgetary Funds (EBFs) [If Any]
- Ensuring the bank information entry by the data entry user
- Checking and approving the bank information entered by the data entry user

# Online User Registration (1/2)

URL: <https://ibas.finance.gov.bd/ibas2>

## Entry User (Employee)

Enter Landing Page

Register Yourself

**Select** : entry user (to help DDO)

Upload of Office Order (Above Grade-16 Substantive Grade of the Post)

Verification and approval by concerned DDO and forward to the FSMU

FSMU/Finance Division activates access request

User will be notified via mobile SMS

# User Registration (2/2)

URL: <https://ibas.finance.gov.bd/ibas2>

## Approval User (DDO); Online Registration

Enter Landing Page

Register Yourself

**Select** : Drawing and Disbursement Officer (DDO)

Upload of Office Order/Article 47

The Request shall be forward to the Head Office

Head Office approves the access request

FSMU, Finance Division activate access request

User will be notified via mobile SMS

## DDO (Additional Charge); Manual Process

Submit Hard copies of the necessary papers to Accounts Office

Accounts Office forward to iBAS++ Scheme, Finance  
Division

iBAS++ Activate the access request

User will be notified via mobile SMS

**N.B. Existing DDO will get Approving user role automatically**

# Data Entry

URL: <https://ibas.finance.gov.bd/ibas2>

*Menu /Sub-menu Selection*

Budget Execution → Stock take of Bank Account

Stoke take of Bank Account Entry/Approval

*Data Entry*

Data Entry in the system → Save/Submit/Approval

# Notice

## জরুরি বিজ্ঞপ্তি

### সরকারি প্রতিষ্ঠানের ব্যাংক হিসাবের তথ্য সংগ্রহ

সরকারি প্রতিষ্ঠানের ব্যাংক হিসাব ব্যবস্থাপনা সুসংহত করার লক্ষ্যে সকল সরকারি প্রতিষ্ঠানের ব্যাংক হিসাবের তথ্য সম্বলিত একটি ডাটাবেইজ তৈরির সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের একজন কর্মকর্তা/কর্মচারী iBAS++ এর Stock Take of Bank Accounts সাব-মডিউলে ব্যাংক হিসাবের তথ্য এন্ট্রি করবেন এবং উক্ত কার্যালয়ের আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা (ডিডিও) তা অনুমোদন (Approve) করবেন। নিম্নলিখিতভাবে উক্ত সাব-মডিউলে তথ্য এন্ট্রি ও অ্যাপ্রুভ করতে হবে :

ক্র. নং	প্রতিষ্ঠান	অধিক্ষেত্র	দায়িত্ব
১।	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান	সচিবালয়/প্রধান কার্যালয়	ডিডিও – অ্যাপ্রুভাল ইউজার অন্য যেকোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী – এন্ট্রি ইউজার
২।	অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/অধস্তন দপ্তর	• প্রকল্প (বাস্তবায়নাত্মক ও বিলুপ্ত) • বাজেট বহির্ভূত তহবিল	
৩।	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়	নিজ কার্যালয়	

বি: দ্র : একজন কর্মকর্তা যে কয়েকটি কার্যালয়ের ডিডিও হিসাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত, তিনি সে সকল কার্যালয়ের ব্যাংক হিসাবের তথ্য সিস্টেমে সন্নিবেশনের দায়িত্ব পালন করবেন। যেমন : সহকারি কমিশনার (ভূমি) নিজ কার্যালয় ও তার অধীনে ইউনিয়ন ভূমি অফিস অথবা উপজেলা শিক্ষা অফিসার নিজ কার্যালয় ও তার অধীনে সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ব্যাংক হিসাবের তথ্য সিস্টেমে লিপিবদ্ধ করবেন।

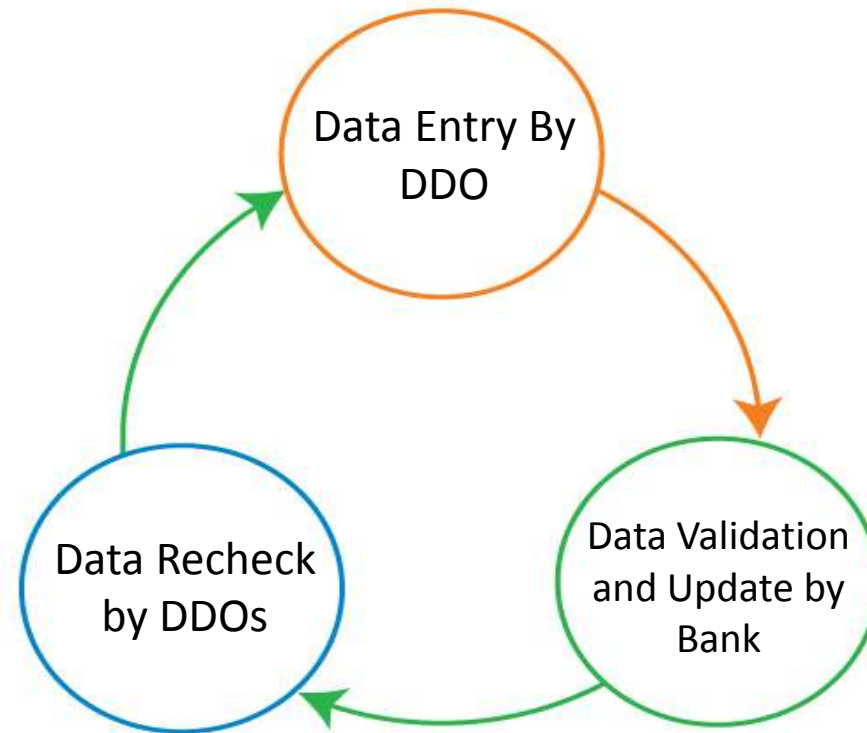
- Stock take of Bank Accounts সাব-মডিউলের তথ্য এন্ট্রি করার জন্য এন্ট্রি ইউজারদের iBAS++ (URL:<https://ibas.finance.gov.bd/ibas2>) সিস্টেমে রেজিস্ট্রেশন করতে হবে।
- রেজিস্ট্রেশন গাইডলাইনের জন্য ক্লিক [লিংক](#) করুন;
- ইউজার ম্যানুয়ালের জন্য ক্লিক [লিংক](#) করুন;
- হেল্প-ডেস্ক সেবার জন্য ক্লিক [লিংক](#) করুন;

উল্লেখ্য যে, আগামী ৩০ নভেম্বর, ২০২২খ্রি. তারিখের মধ্যে সকল সরকারি প্রতিষ্ঠানের ব্যাংক হিসাবের তথ্য বর্ণিত সাব-মডিউলে এন্ট্রি করতে হবে। এ বিষয়ে সকলের আন্তরিক সহযোগিতা একান্তভাবে কাম্য।

### iBAS++ সিস্টেমে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের পূর্বে নিচের প্রশ্নগুলোর উত্তর দিন :

- ১। কোন ধরনের ব্যাংক হিসাবের তথ্য সিস্টেমে এন্ট্রি করতে হবে ?  
ক) প্রকল্পের ব্যাংক হিসাবের খ) বাজেট বহির্ভূত তহবিলের ব্যাংক হিসাবের গ) সরকারি প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্প এবং বাজেট বহির্ভূত তহবিলের ব্যাংক হিসাবের ঘ) কোনটি নয়
- ২। কত তারিখের মধ্যে সরকারি ব্যাংক হিসাবের তথ্য এন্ট্রি নিশ্চিত করতে হবে ?  
ক) ৩১ অক্টোবর ২০২২ খ) ৩০ নভেম্বর ২০২২ গ) ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ ঘ) ৩১ জানুয়ারি ২০২৩

# Data Validation and Verification



Checking and validation of bank information by the respective bank

Gradually close the dormant and unnecessary bank accounts and return idle cash to the government treasury or respective organization's bank account

# Data Verification by Bank Branch

## View

Bank Name

Bank Branch Name

Routing No.

<input type="checkbox"/>	Ministry	Office	ACC Open Year	ACC Title	Bank Acc No.	Bank Acc Type	Status	Objective	Action
<input type="checkbox"/>	107- Ministry of Public Administration	1070305100882 - Office of the <u>Upazila Nirbahi Officer, Kanthalia, Jhalokati</u>	2018-19	UNO, <u>Kanthalia, Jhalokati</u>	017380781236	STD	Active	Operation Purpose	Update Balance
<input type="checkbox"/>	107- Ministry of Public Administration	223014500-Enhancement of Training capacity of BPATC	2017-18	BPATC, <u>Kanthalia, Jhalokati</u>	01738078156	FDR	Active	Operation Purpose	Update Balance



# Data Verification by Bank Branch (Entry)

**Entry**

Bank Info

Bank Account Title/Name (in English) :	<input type="text" value="UNO, Kanthalia, Jhalokati"/>
Bank Account NO. :	<input type="text" value="10125354852"/>
Bank Account Type:	<input type="text" value="STD"/> ▼
Bank Account Type Name:	<input type="text" value="STD"/>
Bank Account Current Status:	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Dormant
Objectives of Bank Account Open:	<input type="text" value="Operation Purpose"/> ▼
Objectives of Bank Account Open Name:	<input type="text"/>

Fiscal Year:  ▼

Closing Balance:

A	B	
Fiscal Year	Closing Balance	
2021-22	10000000	<input type="button" value="Edit"/>
2020-21	20000000	

# Data Verification by Bank Branch (Approval)

## Approval

Bank Name

Bank Branch Name

Routing No.

<input type="checkbox"/>	Ministry	Office	ACC Open Year	ACC Title	Bank Acc No.	Bank Acc Type	Status	Objective	Action
<input type="checkbox"/>	107- Ministry of Public Administration	1070305100882 - Office of the <u>Upazila Nirbahi Officer, Kanthalia, Jhalokati</u>	2018-19	UNO, <u>Kanthalia, Jhalokati</u>	017380781236	STD	Active	Operation Purpose	Update Balance
<input type="checkbox"/>	107- Ministry of Public Administration	223014500-Enhancement of Training capacity of BPATC	2017-18	BPATC, <u>Kanthalia, Jhalokati</u>	01738078156	FDR	Active	Operation Purpose	Update Balance

# Data Verification by DDO

## Approval

Bank Name

Bank Branch Name

Routing No.

<input type="checkbox"/>	Ministry	Office	ACC Open Year	ACC Title	Bank Acc No.	Bank Acc Type	Status	Objective	Action
<input type="checkbox"/>	107- Ministry of Public Administration	1070305100882 - Office of the <u>Upazila Nirbahi Officer, Kanthalia, Jhalokati</u>	2018-19	UNO, <u>Kanthalia, Jhalokati</u>	017380781236	STD	Active	Operation Purpose	Update Balance
<input type="checkbox"/>	107- Ministry of Public Administration	223014500-Enhancement of Training capacity of BPATC	2017-18	BPATC, <u>Kanthalia, Jhalokati</u>	01738078156	FDR	Active	Operation Purpose	Update Balance

**Approve**

# Training Plan (1/2)

## Training Plan

To Import Training to the DDO, Budget Officer (Operation and Development) of Line Ministry & Departments.

### 2<sup>nd</sup> Phase : Trainer BDO & FSMU of Finance Division

Sl.	Office Name	Number of trainees	Batch No.	Date
1.	All Ministries/Departments (62×3) Budget Officer (Operating) – 01 Budget Officer (Development) – 01 Drawing and Disbursement Officer (DDO) – 01	186	26	20/10/2022 to 30/10/2022
2.	All Directorates/Departments (150×3) Budget Officer (Operating) – 01 Budget Officer (Development) – 01 Drawing and Disbursement Officer (DDO) – 01	450		
<b>Total :</b>		636 Persons		

## Training Plan (2/2)

### Training Plan

To Import Training to the DDO, Budget Officer (Operation and Development) of Line Ministry & Departments.

3<sup>rd</sup> Phase (Zoom Platform) : Trainer BDO and FSMU of Finance Division, Budget Officer & DDOs of Line Ministry

Sl.	Office Name	Number of trainees	Batch No.	Date
1.	All field level offices of Ministry/ Division/ Other Organizations/ Subordinate Departments (28000×2) → Drawing and Disbursement Officer (DDO) – 01 → Data Entry User - 01	56,000	280 (200 per batch)	1/11/2022 to 30/11/2022
<b>Total :</b>		56,000 Persons		

# Stock Take of Bank Account : Online Training Registration

## মডিউলের রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতি



ইন্টারনেট ব্রাউজার (Google Chrome or Mozilla Firefox) এর Address Bar এ

training.finance.gov.bd/onlinetraining

টাইপ করে কী-বোর্ডের Enter বাটন চাপলে Landing page -এ প্রবেশ করবে

### পূর্বে রেজিস্ট্রেশনকৃত

যারা পূর্বে রেজিস্ট্রেশন করেছেন শুধুমাত্র Login বাটনে ক্লিক করুন।

- 1 login পেইজে পূর্বে প্রাপ্ত login ID (মোবাইল নম্বর), Password ও Captcha টাইপ করে Login করুন।
- 2 Password ভুলে গেলে login ID (মোবাইল নম্বর) ও Captcha টাইপ করে Forgot Password এ ক্লিক করলে মোবাইল নম্বরে SMS-এর মাধ্যমে একটি ওয়ান টাইম পাসওয়ার্ড পাবেন যা দিয়ে login করতে পারবেন

### নতুন রেজিস্ট্রেশন

কর্মকর্তাগণ প্রশিক্ষণের জন্য নিম্নলিখিতভাবে রেজিস্ট্রেশন করতে পারবেন:

- 1 Registration মেনুতে ক্লিক করলে Account Registration পেইজে প্রবেশ করবে এবং ঘরগুলো পূরণ করে Register বাটন ক্লিক করুন। পাসওয়ার্ড, সর্বশ্রিষ্ট কর্মকর্তার মোবাইল নম্বরে SMS-এর মাধ্যমে পাওয়া যাবে।
- 2 Go to Login Page বাটনে ক্লিক করে Account Login পেইজে Login ID (মোবাইল নম্বর), Password (মোবাইল মেসেজে প্রাপ্ত ৫ ডিজিটের নম্বর) ও Captcha টাইপ করে Login বাটনে ক্লিক করলে Training Module এ প্রবেশ করা যাবে

3 Training Module পেইজে অপশন সিলেক্ট করলে পেইজ ওপেন হবে

4 Accounting Module Select করে Sessions বাটনে ক্লিক করুন, প্রশিক্ষণের সময়সূচি দেখা যাবে এবং প্রশিক্ষণার্থী তাঁর নির্ধারিত তারিখ ও সময় নির্বাচন করে Register বাটনে ক্লিক করবেন। Confirm বাটনে ক্লিক করে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করতে হবে

5 Materials বাটন ক্লিক করে প্রশিক্ষণের উপকরণসমূহ (ম্যানুয়াল, FAQ এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় উপকরণসমূহ) অনলাইনে দেখা যাবে।

3 Training Module পেইজে অপশন সিলেক্ট করলে পেইজ ওপেন হবে

4 Accounting Module Select করে Sessions বাটনে ক্লিক করুন, প্রশিক্ষণের সময়সূচি দেখা যাবে এবং প্রশিক্ষণার্থী তাঁর নির্ধারিত তারিখ ও সময় নির্বাচন করে Register বাটনে ক্লিক করবেন। Confirm বাটনে ক্লিক করে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করতে হবে

5 Materials বাটন ক্লিক করে প্রশিক্ষণের উপকরণসমূহ (ম্যানুয়াল, FAQ এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় উপকরণসমূহ) অনলাইনে দেখা যাবে।



## Attention

1. **Bank Account collection Form**
2. **Stock Take of Bank Account Notice**
3. **Nomination of data entry user**
4. **Letter to organize training on Zoom**
5. **Online Training Schedule**
6. **Office Order (Help Desk)**

THANK YOU!

THINK  BIG

